



УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
АДМИНИСТРАЦИИ КИШЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

12.12.2024

№ СЭД-252-01-05-106

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку на территории
Кишертского муниципального округа
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 29.11.2023 № 26-01-06-1255 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году» и с целью организованного проведения на территории Кишертского муниципального округа итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) на территории Кишертского муниципального округа в 2024-2025 учебном году в сроки, указанные в Порядке.

2. Директору МБОУ «Кишертская СОШ имени Л.П. Дробышевского» Вятчениной М.И.:

2.1. организовать прием заявлений и информирование участников итогового собеседования;



2.2. не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования, сформировать комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке;

2.3. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проведению итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения;

2.4. обеспечить техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования;

2.5. обеспечить информирование участников итогового собеседования с полученными результатами под подпись не позднее двух рабочих дней после завершения обработки программных файлов или бланков итогового собеседования;

2.6. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании, уничтожении, передаче КИМ, аудиозаписей ответов участников, протоколов экспертов и других документов;

2.7. обеспечить организацию, проведение и обработку бланков итогового собеседования в сроки, установленные Техническим регламентом РЦОИ.

3. Назначить ответственным за сопровождение проведения итогового собеседования на уровне Кишертского муниципального округа главного специалиста отдела образования Третьякову Ж.И.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела образования Штейникову Н.В.

Начальник Управления
муниципальными учреждениями

С.В. Дунина

